

**MOMMSEN-GESELLSCHAFT
JUNGMITGLIEDSCHAFT**

Bitte senden Sie den ausgefüllten Antragsbogen (die ersten 2 Seiten) an die Erste Vorsitzende:
Prof. Dr. Katharina Wesselmann, Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, D-14469 Potsdam.

Bitte denken Sie daran, Ihrem Antrag ein **Bestätigungsschreiben des Betreuers / der Betreuerin Ihres Dissertationsvorhabens** beizufügen.

Bitte mit Kugelschreiber oder maschinell ausfüllen.

Name:

Vorname:Geburtsdatum:

Dienstadresse

Universität:

Institut:

Straße, PLZ, Ort:

Telefon (dienstlich):

Privatadresse:

Telefon (privat):

E-Mail:

Ich bin auch Mitglied in folgenden Berufsverbänden (bitte ankreuzen, falls zutreffend):

- DARv (Deutscher Archäologen-Verband)
- VHD (Verband der Historikerinnen und Historiker Deutschlands)

Die Mitteilungen sollen an meine angegebene E-Mail-Adresse gesendet werden ja nein

Ich möchte durch den Newsletter zeitnah über Ankündigungen und Neuigkeiten, die die Mommsen-Gesellschaft betreffen, per E-Mail informiert werden ja nein

Ich bin einverstanden, dass meine Dissertation in das Verzeichnis der qualifizierenden Arbeiten auf der Homepage der Mommsen-Gesellschaft aufgenommen wird ja nein

Jahresbeitrag für Jungmitglieder: 25 €

Bankverbindung: Bankhaus Mayer Freiburg, IBAN DE18 6803 0000 0001 4095 30. BIC: BKMADE61XXX

Ihre persönlichen Daten werden ausschließlich zum Zweck der satzungsgemäßen Vereinsführung verwendet. Alles Nähere entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung. Dort finden Sie auch die betreffenden Kontaktdaten.

Sie haben jederzeit das Recht, Einblick in Ihre persönlichen Daten zu nehmen und die Löschung Ihrer Daten zu verlangen oder ihre Nutzung einzuschränken oder Ihre Daten zu berichtigen. Weiterhin haben Sie das Recht, bei der Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen.

Ich habe die beiliegende Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum: Unterschrift:

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Mommsen-Gesellschaft e. V., am 15. April* jeden Jahres meinen Mitgliedsbeitrag von meinem unten angegebenen Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Mommsen-Gesellschaft e. V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

* Im ersten Jahr wird der Mitgliedsbeitrag abweichend nach meiner Aufnahme in die Mommsen-Gesellschaft eingezogen. Der genaue Termin wird mir vorher vom Kassensführer mitgeteilt.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name, Vorname:

Privatanschrift:

.....

IBAN:

BIC:

Ort, Datum: Unterschrift:

Gläubiger-ID der Mommsen-Gesellschaft e. V.: DE89ZZZ00000083242.

Meine Mandatsreferenz wird mir nach meiner Aufnahme in die Mommsen-Gesellschaft e. V. vom Kassensführer mitgeteilt.

Als Mandatsdatum gilt das Datum der Erteilung des SEPA-Lastschriftmandates.

Adresse der Geschäftsstelle:

Mommsen-Gesellschaft e. V.
Dr. Thomas Ganschow
Ahornstraße 9
01445 Radebeul

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Allgemeine Hinweise

Die folgenden Hinweise geben einen einfachen Überblick darüber, was mit Ihren personenbezogenen Daten passiert, wenn Sie Mitglied der Mommsen-Gesellschaft sind. Personenbezogene Daten sind alle Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können (z. B. Adressen, Telefonnummern, Mailadressen, Kontodaten).

Die Mommsen-Gesellschaft nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie dieser Datenschutzerklärung.

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre persönlichen Daten dienen ausschließlich Zwecken der satzungsgemäßen Vereinsabwicklung. So werden beispielsweise Ihr Geburtsdatum und Ihre Mitgliedschaft im Verband der Historiker und Historikerinnen Deutschlands oder im Deutschen Archäologen-Verband zur Festlegung Ihres jährlichen Mitgliedsbeitrages benötigt. Einige Daten wie z. B. Ihre Kontoverbindung oder ihre Mailadresse vereinfachen die Verwaltungsvorgänge und sparen damit Kosten, die den Zielen der Gesellschaft nach § 2 der Satzung sowie der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses zugutekommen.

Ausführliche Informationen finden Sie in den folgenden Abschnitten.

Hinweis zur verantwortlichen Stelle

Verantwortlich für die Durchführung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) in der Mommsen-Gesellschaft e. V. ist die Erste Vorsitzende, vertreten durch den Zweiten Vorsitzenden:

Erste Vorsitzende:

Prof. Dr. Katharina Wesselmann
Universität Potsdam
Am Neuen Palais 10
D-14469 Potsdam
katharina.wesselmann(at)uni-potsdam.de

Zweiter Vorsitzender:

Prof. Dr. Dominik Maschek
Leibniz-Zentrum für Archäologie
Ludwig-Lindenschmit-Forum 1
D-55116 Mainz
dominik.maschek(at)leiza.de

Für Widersprüche und Änderungen zu Ihren persönlichen Daten wenden Sie sich bitte an folgende Adresse: [geschaeftsstelle\(at\)mommsen-gesellschaft.de](mailto:geschaeftsstelle(at)mommsen-gesellschaft.de)

Ein Adressenverzeichnis der Aufsichtsbehörden für den Datenschutz finden Sie unter: <https://www.datenschutzkonferenz-online.de/datenschutzaufsichtsbehoerden.html>

Datenerfassung, Datenverarbeitung und Datenspeicherung auf einen Blick

Ihre Daten werden zum einen dadurch erhoben, dass Sie uns diese mitteilen. Hierbei kann es sich z. B. um Daten handeln, die Sie im Mitgliedsantrag vermerken, bei einer Veranstaltungs-/Tagungsanmeldung hinterlegen oder in ein Kontakt- oder Newsletterformular eingeben.

Formulare zur Beantragung einer Voll- oder Jungmitgliedschaft

Der nachfolgenden Tabelle können Sie entnehmen, wer Zugang zu Ihren persönlichen Daten hat, die Sie uns mit dem Aufnahmeantrag zur Verfügung stellen.

| Daten | Zugang | Zweck |
|---|--|---|
| Name und Postadressen | Vorsitzende/r | Entscheidung über Mitgliedsstatus nach § 11 Satzung |
| | Schriftführer/in | Versand Mitteilungen nach § 14 Satzung (sofern nicht per Mail) |
| | Geschäftsführer/in | Mitgliederkartei, Kommunikation |
| Mailadressen | Vorsitzende/r | Kommunikation |
| | Schriftführer/in | Versand Mitteilungen nach § 14 Satzung |
| | Geschäftsführer/in | Mitgliederkartei, Kommunikation |
| | Online-Redaktion | Versand Newsletter und Mailingliste (sofern Sie dem Versand zugestimmt haben) |
| Geburtstag, Mitgliedschaft im DArV und/oder VHD | Vorsitzende/r Schriftführer/in Geschäftsführer/in Kassenführer/in | Berechnung des Mitgliedsbeitrages nach § 12 Satzung |
| Kontodaten | Kassenführer/in Bankhaus Mayer, Freiburg | Einzug der Mitgliedsbeiträge nach § 12 GO |
| Schriftenverzeichnis | Vorsitzende/r Schriftführer/in | Entscheidung über Aufnahme in die Gesellschaft nach § 11 Satzung und § 14 GO |

Satzung und Geschäftsordnung (GO) einsehbar unter [Satzung](#) bzw. [Geschäftsordnung](#)

Speicherdauer Ihrer Daten

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es zur Erfüllung unserer satzungsgemäßen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist.

Nach Ihrem Ausscheiden aus der Mommsen-Gesellschaft werden Ihre **Kontodaten** unverzüglich aus der Mitgliederkartei gelöscht. Dies gilt auch bei Erreichen des 75. Geburtstages, da ab diesem Zeitpunkt keine Beitragspflicht mehr besteht.

Alle übrigen Daten werden nach Ihrem Ausscheiden nach Ablauf der gesetzlichen Verjährungsfrist von drei Jahren (§ 195 BGB) gelöscht. Bitte beachten Sie, dass die Frist immer am 1. Januar des

Folgejahres beginnt, d. h. bei einem Ausscheiden im Jahr 2019 endet die Frist am 31. Dezember 2022.

Abweichend davon verjähren alle **steuerlich relevanten Unterlagen** für Vereine erst 10 Jahre nach der Ausstellung des betreffenden Steuerbescheids. Als Beispiel: Der Steuerbescheid für die Jahre 2014-2016 wurde der Mommsen-Gesellschaft am 6. Oktober 2017 ausgestellt. Entsprechend darf die Mommsen-Gesellschaft die Unterlagen der Jahre 2014-2016 erst am 7. Oktober 2027 vernichten bzw. löschen. Dies bezieht sich auf alle Überweisungen oder Lastschriften an ein Konto der Mommsen-Gesellschaft, die wir von Ihnen erhalten haben.

Online-Meldeformular zur Veröffentlichung eines Dissertations- oder Habilitationsvorhabens auf unserer Website

Der Titel Ihres Dissertations- oder Habilitationsvorhabens wird von der Online-Redaktion der Mommsen-Gesellschaft (Dr. Luise Seemann) im Verzeichnis der Dissertationen und Habilitationen auf der Website der Mommsen-Gesellschaft veröffentlicht.

Ihre Daten werden auf Ihren Wunsch unverzüglich gelöscht. Eine interne Speicherung erfolgt nicht.

Kontaktadresse: [luise.seemann\(at\)uni-oldenburg.de](mailto:luise.seemann(at)uni-oldenburg.de)

Online-Formulare zum Abonnieren des Newsletters und der Mailingliste

Ihre Mailadressen für den Versand des Newsletters und der Mailingliste werden zentral vom Geschäftsführer (Dr. Thomas Ganschow) gesammelt und bei Bedarf an die Online-Redaktion der Mommsen-Gesellschaft (Dr. Luise Seemann bzw. Dr. Justine Diemke-Horst) weitergegeben.

Ihre Daten werden umgehend gelöscht, sobald Sie den Newsletter bzw. die Mailingliste bei folgender Adresse abbestellt haben: [geschaeftsstelle\(at\)mommsen-gesellschaft.de](mailto:geschaeftsstelle(at)mommsen-gesellschaft.de)

Kontaktformulare

Wenn Sie uns per Kontaktformular Anfragen zukommen lassen, werden Ihre Angaben aus dem Anfrageformular inklusive der von Ihnen dort angegebenen Kontaktdaten zwecks Bearbeitung der Anfrage und für den Fall von Anschlussfragen bei uns gespeichert. Diese Daten geben wir nicht ohne Ihre Einwilligung weiter.

Die Verarbeitung der in das Kontaktformular eingegebenen Daten erfolgt somit ausschließlich auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). Sie können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an folgende Adresse: [geschaeftsstelle\(at\)mommsen-gesellschaft.de](mailto:geschaeftsstelle(at)mommsen-gesellschaft.de). Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitungsvorgänge bleibt vom Widerruf unberührt.

Die von Ihnen im Kontaktformular eingegebenen Daten verbleiben bei uns, bis Sie uns zur Löschung auffordern, Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen oder der Zweck für die Datenspeicherung entfällt (z. B. nach abgeschlossener Bearbeitung Ihrer Anfrage). Zwingende gesetzliche Bestimmungen – insbesondere Aufbewahrungsfristen – bleiben unberührt.

Welche Rechte haben Sie bezüglich Ihrer Daten?

Sie haben jederzeit das Recht, unentgeltlich Auskunft über Herkunft, Empfänger und Zweck Ihrer gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Sie haben außerdem ein Recht, die Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten zu verlangen. Hierzu sowie zu weiteren Fragen

zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit an uns wenden (geschaeftsstelle(at)mommsen-gesellschaft.de). Des Weiteren steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu (Kontaktadressen siehe unten).

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge wie z. B. der Lastschriftinzug Ihrer Mitgliedsbeiträge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich. Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an folgende Adresse: geschaeftsstelle(at)mommsen-gesellschaft.de. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht dem Betroffenen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Zuständige Aufsichtsbehörde in datenschutzrechtlichen Fragen ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes, in dem die Mommsen-Gesellschaft ihren Sitz hat (Freiburg). Eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können folgendem Link entnommen werden:

https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

Änderung unserer Datenschutzerklärung

Um zu gewährleisten, dass unsere Datenschutzerklärung stets den aktuellen gesetzlichen Vorgaben entspricht, behalten wir uns jederzeit Änderungen vor. Das gilt auch für den Fall, dass die Datenschutzerklärung aufgrund neuer oder überarbeiteter Leistungen, zum Beispiel neuer Serviceleistungen, angepasst werden muss. Die neue Datenschutzerklärung greift dann bei Ihrem nächsten Besuch auf unserem Angebot.

Stand: Mai 2026 | Erstellt mit dem Datenschutz-Generator von [eRecht24](#)